

AVVISO DI SELEZIONE APERTA AL PUBBLICO

È indetta una selezione aperta al pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato/indeterminato di un/a **“Addetto/a alla pianificazione del servizio di trasporto pubblico e gestione progetti inerenti alla pianificazione del servizio”** (m/f/d) per la sede di Bolzano.

REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Diploma di scuola superiore ad indirizzo tecnico/scientifico**
- b) **Attestato di bilinguismo “A2”** (ex livello D), o certificazione linguistica equivalente rilasciata dagli enti certificatori ufficiali e l'attestato di bilinguismo relativo alla sola altra lingua non certificata, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752- Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego, art. 3. tale attestazione potrà in alternativa essere conseguita entro il periodo di prova.
- c) Esenzione da condanne penali e da procedimenti penali in corso.
- d) Accettare, senza nessuna riserva, i termini e le condizioni del presente bando.

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono requisiti preferenziali i seguenti titoli:

- a) Esperienza nell'ambito del trasporto pubblico

BEKANNTMACHUNG DES AUSWAHLVERFAHRENS

Auswahlverfahren zur Aufnahme von Personal mit befristetem bzw. unbefristetem Arbeitsvertrag gemäß dem Berufsbild **“Mitarbeiter:in für die Dienstplanung der unsere Dienste im öffentlichen Personennahverkehr und Projektmanagement in Dienstplanung bezogenen Projekten”** (w/m/d) für den Dienstsitz Bozen.

MINDESTANFORDERUNGEN FÜR DIE ZULASSUNG ZUM AUSWAHLVERFAHREN

- a) **Technisches/wissenschaftliches Diplom der Oberschule**
- b) **Zweisprachigkeitsnachweis Niveau „A2“** (ehemals D) oder gleichwertige Sprachzertifikate, die von offiziellen Zertifizierungsstellen ausgestellt werden, und die Bescheinigung der Zweisprachigkeit, die sich nur auf die andere, nicht zertifizierte Sprache bezieht, wie im Präsidialdekret Nr. 752 vom 26. Juli 1976 - Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego, Art. 3 vorgesehen.
- c) Keine Einträge im Strafregister und keine laufenden Strafverfahren.
- d) Den in der Ausschreibung enthaltenen Hinweisen und Terminen zur gänze Folge leisten.

AUSZEICHNENDE FÄHIGKEITEN UND ERFAHRUNGEN

Bevorzugt werden Kandidat/innen mit folgenden Kenntnissen:

- a) Erfahrungen im öffentlichen Verkehr
- b) Technischer oder verkehrsspezifischer Universitätsabschluss

- b) Preferibile laurea ad indirizzo tecnico o specifico dei trasporti
 - c) Competenza digitale e attitudine al lavoro con sistemi informatici, in particolare ottima conoscenza del pacchetto Office
 - d) Buona conoscenza del territorio altoatesino (Bolzano, Merano e zone limitrofe)
 - e) Esperienza nell'ambito del Project Management
 - f) Ottime competenze organizzative, precisione e flessibilità
 - g) Competenze comunicative e capacità di lavorare in Team.
- c) Digitale Competenz und Geschicklichkeit im Umgang mit IT-Systemen, sehr gute Kenntnisse des Office-Pakets
 - d) Gute Kenntnisse unseres Verkehrsgebietes (Bozen, Meran und Umgebung)
 - e) Erfahrung im Projektmanagement
 - f) Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten, Genauigkeit und Flexibilität
 - g) Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit.

TIPO DI ATTIVITÀ

- Data entry nei gestionali aziendali; implementazione della rete di trasporto (orari, corse e tratte) anche in collaborazione con gli uffici provinciali competenti;
- Pianificazione del servizio, in particolare redazione dei turni guida e dei turni macchina;
- Redazioni di report a preventivo e consuntivo sui diversi servizi;
- Collaborazione alla consuntivazione del servizio allineata ai tempi e alle modalità previste nei Contratti di servizio;
- Gestione della programmazione dei cicli di pulizia e di rifornimento dei mezzi
- Gestione e coordinamento di progetti inerenti alla pianificazione del servizio, alla gestione del servizio, al ticketing, ecc.
- Implementazione nuovi programmi, report di avanzamento progetti e gestione ticket con i fornitori interni/esterni.

ART DER TÄTIGKEIT

- Dateneingabe in betriebliche Verwaltungssysteme; Umsetzung der Nahverkehrsdienste (Fahrpläne, Fahrten und Linien), in Zusammenarbeit mit den zuständigen Landesämtern
- Dienstplanung, insbesondere Ausarbeitung von Fahrerturnussen und Umläufen
- Erstellung von Plan- und Abschlussberichten über die verschiedenen Dienste
- Mitwirkung an der Endabrechnung des Dienstes gemäß den in den Dienstverträgen festgelegten Zeiten und Methoden;
- Planung der Reinigungs- und Betankungszyklen der Fahrzeuge
- Leitung und Koordinierung von Projekten der Planungsabteilung, welche Dienstthemen, sowie Ticketing usw. betreffen
- Umsetzung neuer Programme, Berichte über den Projektfortschritt und Verwaltung von Tickets mit internen/externen Lieferanten.

PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI SELEZIONE

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dello stesso

BEKANNTMACHUNG DES AUSWAHLVERFAHRENS

Die Bekanntmachung des Auswahlverfahrens erfolgt durch Veröffentlichung des vollständigen

in forma integrale dal **19.04.2024** al **19.05.2024** sul sito della Sasa e altri canali.

Textes vom **19.04.2024** bis zum **19.05.2024** auf der Webseite von SASA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente accedendo al sito: www.sasabz.it. A tal fine farà fede la data di invio.

È demandato alla **Commissione esaminatrice** l'esame dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti. La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza del servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione si svolgono secondo le seguenti modalità:

- 1. Preselezione**
- 2. Colloqui di valutazione delle competenze tecniche**
- 3. Colloqui di valutazione delle soft skills**

Il candidato/la candidata potrà essere somministrato/a ad uno o più test psicoattitudinali. Il superamento con esito positivo di una prova consente l'accesso alla fase successiva della selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria derivante dalle valutazioni ottenute in base all'esito delle prove d'esame.

EINREICHUNG VON BEWERBUNGEN

Die Anmeldung zur Teilnahme am Auswahlverfahren muss ausschließlich über die Website www.sasabz.it erfolgen. Das Datum der Absendung gilt als Nachweis für das Datum der Einreichung.

Es ist Sache der **Prüfungskommission**, die Zulassungsvoraussetzungen der Bewerberinnen und Bewerber zu prüfen. Die Angabe unwahrer Tatsachen oder Informationen, die jederzeit festgestellt werden können, führt zum Ausschluss vom Auswahlverfahren und bei verspäteter Überprüfung zum Ausschluss von der Einstellung oder Weiterbeschäftigung, unbeschadet der Haftung für falsche Angaben nach dem Strafgesetzbuch und den einschlägigen Sondergesetzen.

AUSWAHLVERFAHREN

Das Auswahlverfahren erfolgt folgendermaßen:

- 1. Vorauswahl**
- 2. Bewerbungsgespräch zur Überprüfung der technischen Kompetenzen**
- 3. Softskill-basiertes Bewerbungsgespräch**

Der Kandidat kann einem oder mehreren psychologischen Eignungstests unterzogen werden. Der erfolgreiche Abschluss einer der obgenannten Phasen des Auswahlverfahrens gilt als Zugangsvoraussetzung für die jeweils nächste Phase.

ERSTELLUNG DER RANGLISTE

Die Auswahlkommission erstellt die Rangliste, die sich aus den Bewertungen auf der Grundlage der Ergebnisse der Prüfungstests ergibt.

TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

L'assunzione ed il rapporto di lavoro saranno disciplinati, oltre che dalle vigenti disposizioni legislative, dal Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e per il personale delle aziende esercenti pubblici servizi di trasporto in regime di concessione.

RECHTLICHE UND WIRTSCHAFTLICHE BEHANDLUNG

Die Aufnahme und das Arbeitsverhältnis werden vom Königlichen Dekret Nr. 148 vom 8. Januar 1931 sowie von den Nationalen Kollektivverträgen für das Personal der öffentlichen Nahverkehrsbetriebe in geltender Fassung geregelt.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 39 ore settimanali, articolato su una settimana lavorativa di 5 giorni e di ore lavorative in media di 7 ore e 48 minuti ai sensi dell'art. 27 CCNL 28.11.2015 e s.m.

ARBEITSZEIT

Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche, verteilt auf eine 5-Tage-Woche und einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 7 Stunden und 48 Minuten gemäß Artikel 27 CCNL 28.11.2015 in der geänderten Fassung.

NORME FINALI

La Direzione della SASA si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando nonché di prorogarne i termini. Per ulteriori precisazioni e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della SASA SpA-AG (tel. 0471 519650). La selezione non dà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte dell'azienda. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 si informa che SASA SpA-AG si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Die Direktion der SASA SpA-AG behält sich vor, die vorliegende Ausschreibung abzuändern, zu widerrufen bzw. die Termine zu verlängern. Nähere Auskünfte erteilt die Personalabteilung der SASA SpA-AG (Tel. 0471 - 519 650). Das Auswahlverfahren ist im Hinblick auf die Aufnahme von Personal für das Unternehmen nicht verpflichtend. Gemäß des GvD. Nr. 196/2003 erklärt die SASA SpA-AG die Einhaltung des Schutzes der übermittelten Daten der Bewerber; allfällige Angaben werden ausschließlich zur Abwicklung des Auswahlverfahrens sowie der eventuellen Ausarbeitung eines Arbeitsvertrages, unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen, behandelt.

Bolzano | Bozen, 19.04.2024

Direttore Generale | Generaldirektor
Ruggero Rossi de Mio