

## SASA SpA-AG BEKANNTMACHUNG DES AUSWAHLVERFAHRENS

**Auswahlverfahren zur Aufnahme von Personal mit befristetem bzw. unbefristetem Arbeitsvertrag gemäß dem Berufsbild "Mitarbeiter:in Planung und Verwaltung der Nahverkehrsdienste:r" (w/m/d) für die Dienste in Bozen unter Berücksichtigung folgender Bestimmungen.**

### **ART. 1 – WESENTLICHE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ZULASSUNG ZUM AUSWAHLVERFAHREN**

Zum Auswahlverfahren sind Bewerber beider Geschlechter zugelassen, die im Sinne des Art. 10, Anlage A) des Königlichen Erlasses Nr. 148 vom 8. Januar 1931 folgende Voraussetzungen erfüllen:

#### **A. Voraussetzungen für die Zulassung**

- a) Technisch-naturwissenschaftlicher Schulabschluss.**
- b) Zweisprachigkeitsnachweis Niveau „B1“ (ehemals C) oder gleichwertige Sprachzertifikate, die von offiziellen Zertifizierungsstellen ausgestellt werden, und die Bescheinigung der Zweisprachigkeit, die sich nur auf die andere, nicht zertifizierte Sprache bezieht, wie im Präsidialdekret Nr. 752 vom 26. Juli 1976 - Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego, Art. 3 vorgesehen.**
- c) Keine Einträge im Strafregister und keine laufenden Strafverfahren.**
- d) Den in der Ausschreibung enthaltenen Hinweisen und Terminen zur gänze Folge leisten.**

#### **B. Vorzugs- und Qualifikationskriterien**

- a) Bevorzugt technischer, informatischer oder mathematischer Universitätsabschluss;**
- b) Erfahrung in einer ähnlichen Funktion;**
- c) Digitale Kompetenz und Geschicklichkeit im Umgang mit IT-Systemen, sehr gute Kenntnisse des Office-Pakets;**
- d) Gute Kenntnisse unseres Verkehrsgebietes (Bozen, Meran und Umgebung);**
- e) Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten, Genauigkeit und Flexibilität;**
- f) Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit.**

#### **C. Tätigkeitsbereich**

- Dateneingabe in betriebliche Verwaltungssysteme; Umsetzung der Nahverkehrsdienste (Fahrpläne, Fahrten und Linien), auch in Zusammenarbeit mit den zuständigen Landesämtern;
- Erstellung von Turnus- und Umlaufplänen;
- Erstellung von Plan- und Abschlussberichten über die verschiedenen Dienste;
- Mitarbeit an der Endabrechnung des Dienstes entsprechend den in den Dienstverträgen festgelegten Zeiten und Methoden;
- Verwaltung der Reinigungs- und Fahrzeugbetankungspläne.

## **ART. 2 - VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG DES AUSWAHLVERFAHRENS**

Die vollständige Bekanntmachung des Auswahlverfahrens wird vom **15.09.2023** bis zum **31.10.2023** auf der Internetseite [www.sasabz.it](http://www.sasabz.it) auf der Seite [suedtirolerjobs.it](http://suedtirolerjobs.it), [karieresuedtirol.it](http://karieresuedtirol.it) und weiteren Kanälen veröffentlicht. Außerdem wird die Anzeige in der deutschsprachigen Zeitschrift „Dolomiten“ (Wiku und Dolomitenmarkt) veröffentlicht.

## **ART. 3 – EINREICHEN DES ANSUCHENS ZUR TEILNAHME**

Das Ansuchen zur Teilnahme am Auswahlverfahren ist ausschließlich über die Internetseite der SASA ([www.sasabz.it](http://www.sasabz.it)) unter dem Menüpunkt „Jobs“ zu stellen. Als Einreichdatum zählt das Absende-Datum des ausgefüllten Antrags.

Die Prüfungskommission ist zur Prüfung der Zugangsvoraussetzungen der Bewerber berechtigt. Das Erklären nichtzutreffender Umstände oder Nachrichten, welche jederzeit nachgeprüft werden können, führt zum Ausschluss am Auswahlverfahren bzw. aus dem Dienst, insofern diese erst nachträglich festgestellt werden; die Haftung für Falschangaben unterliegt dem Strafgesetzbuch bzw. den geltenden gesetzlichen Sonderbestimmungen.

## **ART. 4 – FORM DES AUSWAHLVERFAHRENS**

Das Auswahlverfahren findet in folgender Form statt:

- 1) Vorauswahl:** Auswertung der Bewerbungsunterlagen
- 2) Bewerbungsgespräch zur Überprüfung der technischen Kompetenzen**
- 3) Softskill-basiertes Bewerbungsgespräch**

Der Kandidat kann einem oder mehreren psychologischen Eignungstests unterzogen werden.

Der erfolgreiche Abschluss einer der obgenannten Phasen des Auswahlverfahrens gilt als Zugangsvoraussetzung für die jeweils nächste Phase.

Die Teilnehmer haben zu sämtlichen Prüfungen ein gültiges Ausweisdokument mitzubringen.

## **ART. 5 – ERSTELLUNG DER RANGLISTE**

Die Prüfungskommission erstellt die Rangliste unter Berücksichtigung der Bewertung der einzelnen Phasen des Auswahlverfahrens.

## **ART. 6 – RECHTLICHE UND WIRTSCHAFTLICHE BEHANDLUNG**

Die Aufnahme und das Arbeitsverhältnis werden vom **Königlichen Dekret Nr. 148 vom 8. Januar 1931** sowie von den Nationalen Kollektivverträgen für das Personal der öffentlichen Nahverkehrsbetriebe in geltender Fassung geregelt.

## **ART. 7 – ARBEITSZEIT**

Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche, verteilt auf eine 5-Tage-Woche und einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 7 Stunden und 48 Minuten gemäß Artikel 27 CCNL 28.11.2015 in der geänderten Fassung.

#### **ART. 8 – SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

Die Direktion der SASA SpA-AG behält sich vor, die vorliegende Ausschreibung abzuändern, zu widerrufen bzw. die Termine zu verlängern.

Nähere Auskünfte erteilt die Personalabteilung der SASA SpA-AG (Tel. 0471 - 519 650).

Das Auswahlverfahren ist im Hinblick auf die Aufnahme von Personal für das Unternehmen nicht verpflichtend.

Gemäß des GvD. Nr. 196/2003 erklärt die SASA SpA-AG die Einhaltung des Schutzes der übermittelten Daten der Bewerber; allfällige Angaben werden ausschließlich zur Abwicklung des Auswahlverfahrens sowie der eventuellen Ausarbeitung eines Arbeitsvertrages, unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen, behandelt.

**CFO und Interims-Generaldirektor**  
Ruggero Rossi De Mio