

## SASA SpA-AG AVVISO DI SELEZIONE APERTA AL PUBBLICO

È indetta una selezione aperta al pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato/tempo indeterminato di un/a "Project/Business Controller" (m/f/d) per la sede di Bolzano:

### ART. 1 – REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di entrambi i sessi in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 10, allegato A) del Regio Decreto 8 gennaio 1931 n. 148:

#### A. Requisiti di idoneità

- a) **Diploma di laurea in Ingegneria gestionale o Economia**
- b) **Attestato di bilinguismo "A2" (ex livello D)**, o certificazione linguistica equivalente rilasciata dagli enti certificatori ufficiali e l'attestato di bilinguismo relativo alla sola altra lingua non certificata, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752- Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego, art. 3.
- c) Esenzione da condanne penali e da procedimenti penali in corso.
- d) Accettare, senza nessuna riserva, i termini e le condizioni del presente bando.

#### B. Requisiti qualificanti e preferenziali

- a) Esperienza pregressa di almeno due anni in ruolo analogo;
- b) Ottima conoscenza applicativa del pacchetto Office (Excel e PowerPoint);
- c) Flessibilità, entusiasmo e ottime capacità relazionali;
- d) Ottime competenze organizzative, precisione e orientamento al risultato.

#### C. Tipo di attività

- Supporto nel processo di pianificazione e controllo per commessa/progetto (business plan, budget, forecast e variance analysis)
  - organizzazione riunioni di monitoraggio periodiche e report di stato avanzamento lavori con particolare riferimento ai progetti legati al finanziamento PNRR (raccolta e controllo della documentazione amministrativa e finanziaria, reperimento delle autorizzazioni e delle firme previste, interazione con gli uffici dell'amministrazione coinvolti);
- Supporto nell'evoluzione di una contabilità analitica per centri di costo, interagendo con le funzioni Accounting e IT;

- Collaborazione attiva ai progetti di sviluppo del modello di controllo e del sistema di reporting; definizione ed evoluzione di KPIs inerenti all'area manutentiva;
- Presidio del rispetto delle scadenze del reporting istituzionale.

## **ART 2 – PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dello stesso in forma integrale dal **25.08.2023 fino al 30.09.2023** sul sito della SASA, sul sito [suedtirolerjobs.it](http://suedtirolerjobs.it), [Karrieresuedtirol](http://Karrieresuedtirol.it) e altri canali. Inoltre, sul quotidiano locale di lingua tedesca "Dolomiten" (inserti WIKU e Dolomiten Markt).

## **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente accedendo al sito: [www.sasabz.it](http://www.sasabz.it)

A tal fine farà fede la data di invio.

È demandato alla Commissione esaminatrice l'esame dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti. La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza del servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

## **ART. 4 – PROVE DI SELEZIONE**

Le prove di selezione si svolgono secondo le seguenti modalità:

- 1) **Preselezione**: Analisi delle candidature sulla base dei titoli in esse contenute;
- 2) **Colloqui di valutazione delle competenze tecniche**
- 3) **Colloqui di valutazione delle soft skills**

Il candidato/la candidata potrà essere somministrato/a ad uno o più test psicoattitudinali.

Il superamento con esito positivo di una prova consente l'accesso alla fase successiva della selezione.

## **ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria derivante dalle valutazioni ottenute in base all'esito delle varie fasi della selezione.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

L'assunzione ed il rapporto di lavoro saranno disciplinati, oltre che dalle vigenti disposizioni legislative, dal **Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148** e dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e per il personale delle aziende esercenti pubblici servizi di trasporto in regime di concessione.

#### **ART. 7 ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro è di 39 ore settimanali, articolato su una settimana lavorativa di 5 giorni e di ore lavorative in media di 7 ore e 48 minuti ai sensi dell'art. 27 CCNL 28.11.2015 e s.m.i.

#### **ART. 8 – NORME FINALI**

La Direzione della SASA si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando nonché di prorogarne i termini.

Per ulteriori precisazioni e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della SASA SpA-AG (**tel. 0471 519650**).

La selezione non dà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte dell'azienda.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 si informa che SASA SpA-AG si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**CFO e Direttore Generale ad Interim**

Dott. Ruggero Rossi De Mio