

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA DIRIGENTE CUI CONFERIRE L'INCARICO DI DIRETTRICE/DIRETTORE GENERALE DI SASA SPA

1. PREMESSA

È indetta la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttrice/Direttore Generale di SASA SpA, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato – regolato dal CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità.

SASA SpA in qualità di società in house della Provincia Autonoma di Bolzano e di altri Enti pubblici soci è impegnata nella gestione del trasporto pubblico locale nella Provincia Autonoma di Bolzano. La società ha rilevanza pubblica maggioritaria, annoverando tra gli azionisti la Provincia Autonoma di Bolzano con l'88,1%, il Comune di Bolzano con il 6,3%, il Comune di Merano con il 4% e il Comune di Laives con l'1,6%. Sasa SpA conta circa 570 dipendenti e utilizza una flotta di circa 400 mezzi.

Sono garantite le parità e le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE OGGETTO DI SELEZIONE

La/il Direttrice/Direttore Generale, esercita le proprie attribuzioni nell'ambito di quanto stabilito dallo Statuto societario e dal Consiglio di Amministrazione, anche attraverso il conferimento di deleghe e/o procure speciali e in base a ciò è investita/o della responsabilità operativa relativa all'attività della società e di tutti i poteri necessari all'ordinaria gestione dell'azienda.

Il presente bando è finalizzato ad acquisire candidature da parte di persone qualificate per il ruolo da ricoprire.

3. CONDIZIONI ECONOMICHE E DI INQUADRAMENTO

Il trattamento economico complessivo è determinato in conformità ai criteri e ai parametri fissati dalla normativa nazionale e provinciale applicabile alla società.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è a tempo pieno e avrà durata non superiore a tre anni con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio, inoltre è previsto un iniziale periodo di prova della durata di 6 mesi. Il CCNL di riferimento è quello delle imprese dei servizi di pubblica utilità.

Per i pubblici dipendenti, l'assunzione è compatibile con il collocamento fuori ruolo, l'aspettativa o altra forma prevista dai rispettivi ordinamenti. L'incarico è incompatibile con altre posizioni di lavoro pubblico o privato, salva la concessione dell'aspettativa non retribuita.

L'esecuzione di attività professionali o di consulenza è subordinata ad autorizzazione, in base alla valutazione dell'impegno e della compatibilità con le funzioni presso la Società.

Si applicano inoltre le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 165/2001 e il D.lgs. 39/2013 e delle altre disposizioni di legge che impediscono l'instaurazione del rapporto di lavoro con una società a controllo pubblico.

4. REQUISITI RICHIESTI

4.1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

4.2. REQUISITI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALI MINIMI DI AMMISSIONE

- 1) possesso di un diploma di laurea di durata almeno quadriennale ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale;
- 2) aver conseguito un'esperienza nella mansione di Direttrice/Direttore Generale o Amministratore Delegato, per almeno 24 mesi, in società di capitale pubblico o privato o comunque un'esperienza professionale di almeno 5 anni nel ruolo di dirigente di enti/aziende pubbliche o private;
- 3) comprovata esperienza manageriale nella direzione di strutture significative, complesse per organizzazione e sistema relazionale;
- 4) attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca categoria C1 (ex A) o titolo equipollente;
- 5) ottima capacità di comunicazione e di relazione in un sistema articolato e complesso e una chiara, completa e costruttiva visione organizzativa strategica. Tale requisito potrà essere accertato anche in sede di eventuale colloquio.

4.3. TITOLI PREFERENZIALI

Al fine del conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso, verranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- 1) aver ricoperto incarichi di cui al punto 2) del paragrafo "Requisiti di formazione e professionali minimi di ammissione" in società private o pubbliche operanti nel settore dei Trasporti pubblici;
- 2) possesso di un MBA (Master business administration) o di un Master specifico del settore della società;
- 3) possedere una comprovata conoscenza del contesto delle Autonomie Locali a livello regionale e/o provinciale, anche in termini di norme e regolamenti specifici in merito ai temi del Trasporto Pubblico Locale;
- 4) possedere titoli di specializzazione professionale (ad esempio, iscrizione ad albi professionali) coerenti con l'incarico;
- 5) aver conseguito diplomi/attestati di corsi di formazione post-universitaria o master, negli ambiti attinenti al profilo professionale sopra individuato.

Non può assumere l'incarico in argomento chi versa in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al d.lgs. 39/2013 e del d.lgs. n. 175/2016 e, comunque, di conflitto di interessi in relazione a SASA S.p.A. – Ag.

Restano, altresì fermi i divieti di cui agli artt. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, nonché 13, co. 1, lett. i), L.P. 19 maggio 2015, n. 6.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda, nel curriculum e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati alla presente selezione dovranno far pervenire le candidature entro le ore 12:00 (ora italiana) del **31 luglio 2023**; la domanda e la relativa documentazione allegata dovranno essere inviate entro il suddetto termine tramite email, inviando la candidatura a: **info@pec.sasabz.it**, indicando nell'oggetto della mail "SASA BOLZANO – candidatura posizione Direttrice/Direttore Generale".

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare i propri dati anagrafici e di essere in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00, allegando anche fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato dettagliato curriculum vitae e una lettera accompagnatoria che illustri le ragioni e le motivazioni della candidatura. I candidati dovranno dettagliatamente indicare nel curriculum vitae le esperienze e le conoscenze maturate che costituiscono elementi di valutazione e di ammissibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti.

A tutto quanto sopra dovrà essere allegato il Modulo “Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità” come previsto dal D.lgs 8 aprile 2013 n.39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012”*.

6. SELEZIONE

Le candidature verranno esaminate da una Commissione composta da figure di elevata qualificazione, nel numero di tre membri effettivi e almeno uno supplente, nominata dal Consiglio di Amministrazione di SASA SpA nella prima seduta utile dopo la scadenza del presente avviso di selezione. Il Presidente della Commissione è nominato dal CdA tra i componenti della Commissione stessa. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro due mesi dalla data di nomina della Commissione stessa, salvo proroga per motivate ragioni.

La Commissione individuerà, a proprio insindacabile giudizio, sulla base della documentazione pervenuta con le domande di partecipazione, i/le candidati/e da ammettere a colloquio. La convocazione ai colloqui sarà comunicata ai candidati ammessi tramite gli indirizzi dichiarati nella domanda di partecipazione, a cura del Responsabile del procedimento.

La Commissione, al termine dei colloqui, concluderà i lavori individuando una rosa di candidati/e con profili corrispondenti all’incarico da ricoprire, in numero non superiore a tre. La rosa dovrà essere trasmessa alla Presidente di SASA.

La Presidente di SASA valuterà la rosa dei/delle candidati/e selezionata dalla Commissione, anche avvalendosi di ulteriori colloqui ai quali potranno assistere i membri del Consiglio di Amministrazione come semplici uditori, e presenterà quindi al Consiglio di Amministrazione una proposta di nomina alla posizione di Direttrice/Direttore Generale. La procedura di selezione si conclude con la delibera di conferimento dell’incarico di Direttrice/Direttore Generale da parte del Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Comitato d’indirizzo. Sia nel caso in cui la Commissione ritenga che non vi siano candidati/e in possesso dei requisiti richiesti per la posizione ricercata del/della Direttore/Direttrice Generale di SASA, sia nel caso in cui la Presidente non individui un/a candidato/a idoneo/a da proporre al Consiglio di Amministrazione all’interno della rosa fornita dalla Commissione, ovvero ove il Consiglio di Amministrazione non approvi la nomina o non conferisca l’incarico, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

7. ESITO DELLA SELEZIONE

L’esito della selezione sarà comunicato ai candidati al termine della procedura mediante posta elettronica certificata all’indirizzo utilizzato per l’invio della domanda.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E MODELLO D.LGS. 231/2001

Il/la candidato/a che parteciperà alla presente selezione dichiara di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso e di aver preso visione dell'allegata informativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016.

Sasa SpA ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.lgs. n.231/2001, in appendice al quale è collocato il "Codice etico e di comportamento", pubblicato e consultabile sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente". Gli interessati al presente avviso sono invitati a prendere atto di tale circostanza e si impegnano sin d'ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso vale la normativa vigente, in quanto compatibile.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Micol Testini, e-mail micol.testini@sasabz.it.

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o della variazione delle esigenze organizzative della società.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sui portali istituzionali di Sasa SpA, Provincia Autonoma di Bolzano e Agenzia del Lavoro.

LA PRESIDENTE DEL CDA

Dott.sa Astrid Kofler