

AVVISO DI SELEZIONE APERTA AL PUBBLICO

È indetta una selezione aperta al pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato/indeterminato di figure di **"Addetto/a Centrale Operativa"** (m/f/d) per la sede di Bolzano.

BEKANNTMACHUNG DES AUSWAHLVERFAHRENS

Auswahlverfahren zur Aufnahme von Personal mit befristetem bzw. unbefristetem Arbeitsvertrag gemäß dem Berufsbild **"Mitarbeiter/in der Leitstelle"** (w/m/d) für den Dienstsitz Bozen.

REQUISITI DI IDONEITÀ

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di entrambi i sessi in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 10, allegato A) del Regio Decreto 8 gennaio 1931 n.148:

- a) **Diploma presso Scuola professionale o altra scuola secondaria.**
- b) **Attestato di bilinguismo "A2"** (ex livello D), o certificazione linguistica equivalente rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti a livello provinciale, come previsto dal DPR n. 752 - Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego, art.3.
- c) Esenzione da condanne penali e da procedimenti penali in corso.
- d) Conoscenza approfondita del territorio (Bolzano/Merano e dintorni).
- e) Buone Competenze informatiche.
- f) Capacità di comunicazione.
- g) Rapidità di comprensione e capacità di reazione.
- h) Capacità di lavorare in gruppo.
- i) Capacità di lavorare sotto pressione e orientamento verso la soluzione.
- j) Disponibilità a lavorare su turni e nei fine settimana.
- k) Accettazione, senza nessuna riserva, dei termini e delle condizioni del presente bando.

MINDESTANFORDERUNGEN

Am Auswahlverfahren kann teilnehmen, wer folgende Voraussetzungen gemäß Art. 10, Anlage A) des Königlichen Dekrets vom 8. Januar 1931, Nr. 148 erfüllt:

- a) **Abschluss einer Fachschule oder einer anderen weiterführenden Schule.**
- b) **Zweisprachigkeitsnachweis Niveau „A2“** (ehemals D) oder gleichwertige Sprachzertifikate, die von offiziellen Zertifizierungsstellen ausgestellt werden, und die Bescheinigung der Zweisprachigkeit, die sich nur auf die andere, nicht zertifizierte Sprache bezieht, wie im Dekret des Präsidenten der Republik vom 26.7.1976, Nr. 752 - Durchführungsbestimmungen zum Sonderstatut der Region Trentino-Südtirol auf dem Sachgebiet des Proporz in den staatlichen Ämtern in der Provinz Bozen und der Kenntnis der beiden Sprachen im öffentlichen Dienst, Art. 3
- c) Keine Einträge im Strafregister und keine laufenden Strafverfahren.
- d) Gute Ortskenntnisse (Bozen/Meran und Umgebung)
- e) Gute EDV-Kenntnisse.
- f) Kommunikationsfähigkeit.
- g) Schnelle Auffassungsgabe und Reaktionsfähigkeit.
- h) Teamfähigkeit.
- i) Fähigkeit, unter Druck zu arbeiten und lösungsorientiert zu handeln.
- j) Bereitschaft zu Schichtarbeit und Wochenenddiensten.
- k) Den in der Ausschreibung enthaltenen Hinweisen und Terminen zur Gänze Folge leisten.

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono requisiti preferenziali i seguenti titoli:

- a) Livello di bilinguismo superiore A2.
- b) Esperienza pluriennale in una posizione affine.
- c) Patente di guida D e Cod. 95 (CQC).

AUSZEICHNENDE FÄHIGKEITEN UND ERFAHRUNGEN

Bevorzugt werden Kandidat/innen mit folgenden Kenntnissen:

- a) Höherer Zweisprachigkeitsnachweis als A2.
- b) Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position.
- c) Führerschein D und Fahrqualifizierungsnachweis Cod.95 (CQC).

TIPO DI ATTIVITÀ

Il profilo individuato avrà il compito di fornire supporto nelle seguenti attività:

- a) Assicurare la quotidiana copertura del servizio di trasporto programmato sostituendo, in caso di necessità, il personale e i mezzi necessari.
- b) Assicurare la regolarità dell'esercizio, gestendo le deviazioni di percorso che si dovessero rendere necessario a tale scopo.
- c) Gestire il parco mezzi di linea e la relativa pulizia in collaborazione con la Manutenzione.
- d) Gestire qualsiasi tipologia di emergenza che abbia effetti sulla regolare esecuzione del servizio (a titolo esemplificativo sinistri, manifestazioni, emergenze atmosferiche, ecc.).
- e) Assicurare, con l'ausilio degli strumenti informatici a disposizione, il costante monitoraggio della regolarità del servizio, al fine di intervenire con tempestività per garantire il minor disagio possibile alla clientela.
- f) Redigere il rapporto di servizio con la massima tempestività, anche al fine di informare rapidamente la Direzione Aziendale, utilizzando gli strumenti informatici a disposizione.
- g) Collaborare con le altre funzioni al fine di ottimizzare le risorse a disposizione e gestire le problematiche fornendo proposte per la loro risoluzione.
- h) In caso di emergenza andare a guidare (se in possesso delle abilitazioni) per garantire la regolare esecuzione del servizio.

ART DER TÄTIGKEIT

Das angegebene Profil ist für die Unterstützung des zuständigen Teams bei den folgenden Tätigkeiten zuständig:

- a) Sicherstellung der täglichen Abdeckung des geplanten Liniendienstes, indem bei Bedarf Personal und Fahrzeuge ersetzt werden.
- b) Gewährleistung der Betriebsregelmäßigkeit durch das Management von notwendigen Routenabweichungen.
- c) Verwaltung des Fuhrparks und der Reinigung in Zusammenarbeit mit der Abteilung Fahrzeug-Instandhaltung.
- d) Management jeglicher Art von Notfällen, die die ordnungsgemäße Durchführung des Dienstes beeinträchtigen könnten (z. B. Unfälle, Demonstrationen, Wetterereignisse usw.).
- e) Kontinuierliche Überwachung der Dienst-Regelmäßigkeit mittels der verfügbaren IT-Systeme, um bei Bedarf schnell eingreifen zu können und Dienstunterbrechungen für die Fahrgäste zu minimieren.
- f) Verfassen des Dienstberichtes mit Präzision und Schnelligkeit, auch um die Unternehmensleitung zeitnah zu informieren, unter Verwendung der zur Verfügung stehenden Informatiksysteme.
- g) Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, um die verfügbaren Ressourcen zu optimieren und Probleme zu bewältigen, indem Lösungsvorschläge unterbreitet werden.
- h) In Notfällen selbst fahren (falls im Besitz der entsprechenden Qualifikationen), um die ordnungsgemäße Durchführung des Dienstes zu gewährleisten.

PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI SELEZIONE

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dello stesso in forma integrale dal **22.12.2025** fino al **22.01.2026** sul sito della SASA oltre che su altri canali.

BEKANNTMACHUNG DES AUSWAHLVERFAHRENS

Die Bekanntmachung des Auswahlverfahrens erfolgt durch Veröffentlichung des vollständigen Textes vom **22.12.2025** bis zum **22.01.2026** auf der Webseite von SASA sowie auf anderen Kanälen.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente accedendo al sito: www.sasabz.it.

È demandato alla **Commissione esaminatrice** l'esame dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti. La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza del servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

EINREICHUNG VON BEWERBUNGEN

Die Anmeldung zur Teilnahme am Auswahlverfahren sollte unter folgender Adresse eingehen: www.sasabz.it.

Es ist Sache der **Prüfungskommission**, die Zulassungsvoraussetzungen der Bewerberinnen und Bewerber zu prüfen. Die Angabe unwahrer Tatsachen oder Informationen, die jederzeit festgestellt werden können, führt zum Ausschluss vom Auswahlverfahren und bei verspäteter Überprüfung zum Ausschluss von der Einstellung oder Weiterbeschäftigung, unbeschadet der Haftung für falsche Angaben nach dem Strafgesetzbuch und den einschlägigen Sondergesetzen.

PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione si svolgono secondo le seguenti modalità:

1. **Preselezione**
2. **Colloqui di valutazione delle competenze tecniche**
3. **Colloqui di valutazione delle soft skills**

Il candidato/la candidata potrà essere somministrato/a ad uno o più test psicoattitudinali. Il superamento con esito positivo di una prova consente l'accesso alla fase successiva della selezione.

AUSWAHLVERFAHREN

Das Auswahlverfahren erfolgt folgendermaßen:

1. **Vorauswahl**
2. **Bewerbungsgespräch zur Überprüfung der technischen Kompetenzen**
3. **Softskill-basiertes Bewerbungsgespräch**

Der Kandidat/Die Kandidatin kann einem oder mehreren psychologischen Eignungstests unterzogen werden.

Der erfolgreiche Abschluss einer der obgenannten Phasen des Auswahlverfahrens gilt als Zugangsvoraussetzung für die jeweils nächste Phase.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria derivante dalle valutazioni ottenute in base all'esito delle prove d'esame.

ERSTELLUNG DER RANGLISTE

Die Auswahlkommission erstellt die Rangliste, die sich aus den Bewertungen auf der Grundlage der Ergebnisse der Prüfungstests ergibt.

TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

L'assunzione ed il rapporto di lavoro saranno disciplinati, oltre che dalle vigenti disposizioni legislative, dal Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e per il personale delle aziende esercenti pubblici servizi di trasporto in regime di concessione.

RECHTLICHE UND WIRTSCHAFTLICHE BEHANDLUNG

Die Aufnahme und das Arbeitsverhältnis werden vom Königlichen Dekret Nr. 148 vom 8. Januar 1931 sowie von den Nationalen Kollektivverträgen für das Personal der öffentlichen Nahverkehrsbetriebe in geltender Fassung geregelt.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 39 ore settimanali articolato su turni.

ARBEITSZEIT

Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche, die in Arbeitsschichten aufgeteilt sind.

NORME FINALI

La Direzione della SASA si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando nonché di prorogarne i termini. Per ulteriori precisazioni e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della SASA SpA-AG (tel. 0471 519519). La selezione non dà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte dell'azienda. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 si informa che SASA SpA-AG si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Die Direktion der SASA SpA-AG behält sich vor, die vorliegende Ausschreibung abzuändern, zu widerrufen bzw. die Termine zu verlängern. Nähere Auskünfte erteilt die Personalabteilung der SASA SpA-AG (Tel. 0471 519519). Das Auswahlverfahren ist im Hinblick auf die Aufnahme von Personal für das Unternehmen nicht verpflichtend. Gemäß des GvD. Nr. 196/2003 erklärt die SASA SpA-AG die Einhaltung des Schutzes der übermittelten Daten der Bewerber; allfällige Angaben werden ausschließlich zur Abwicklung des Auswahlverfahrens sowie der eventuellen Ausarbeitung eines Arbeitsvertrages, unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen, behandelt.

Bolzano | Bozen, 18.12.2025
Direttore Generale | Generaldirektor
Ruggero Rossi de Mio